المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم

Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

الملف الرابع بالإرشاد

التميز التشغيلي ـ المعيار الثالث ـ المؤشر الثالث ـ الشاهد الثاني

الخطه الزمنيه للمرشده الطلابيه للفصل الدراسي الاول

شهر ذو القعده

٨/ ١١ ـ ٤/ ١٢

نظر ...
مشرفة التوجيه والإرشاد
...

	وسائل التنفيذ	الفئه المستهدفه	نفذ	لم / لا ينفذ	الملاحظات
تنفيذ البرنامج (الترحيبي) لاستقبال الطالبات المستجدات	فقرات برنامج كامله ـمطويات وجبه فطور	الطالبات المستجدات	✓		
حصر الحالات الصحيه للطالبات	نشرات وتوقيع المعلمات عليها	الطالبات	✓		
برنامج عن كورونا	محاضره مقدمه من دكتوره التثقيف الصحي	الطالبات وجميع منسوبات المدرسه	✓		
متابعه المواقف اليوميه الطارئه	الوقوف على الاسباب وتقديم الحلول المباشره	الطالبات			

الخطه الزمنيه للمرشده الطلابيه للفصل الدراسي الاول

شهر ذو الحجه

٢٠ /١٢– ٣٠/ ١٢

بنود الخطه	وسائل التنفيذ	الفئه المستهدفه	نفذ	لم ينفذ	الملاحظات
تنفيذبرنامج العنف المدرسي	فقرات برنامج كامله – مطويات	جميع الطالبات	✓		
متابعه التاخر الصباحي والغياب	تدوين اسماء الطالبات ومناقشتهم وتقديم الحلول	الطالبات	✓		
تنفيذ برنامج فطن	فقرات برنامج ونشرات توعويه	الطالبات وجميع منسوبات المدرسه			
متابعه المواقف اليوميه الطارئه	الوقوف على الاسباب وتقديم الحلول المباشره	الطالبات			

الخطه الزمنيه للمرشده الطلابيه للفصل الدراسي الاول

شهر صفر
١/٢_ ٣٠/ ٢

	وسائل التنفيذ	الفئه المستهدفه	نفذ	لم ينفذ	الملاحظات
تعديل سلوكيات الطالبات ومعالجه الظواهر السلوكيه بالمدرسه	المتابعه ووضع برنامج لذلك	الطالبات			
تنفيذ برنامج اللقاءات الشهريه	برنامج كامله بفقراته	الطالبات الامهات المعلمات	✓		
حصر الطالبات الضعيفات والمتفوقات	تدوين اسباب الضعف وتقديم الخطه العلاجيه وتكريم المتفوقات من خلال لوحه الشرف	الطالبات وجميع منسوبات المدرسه			

الخطه الزمنيه للمرشده الطلابيه للفصل الدراسي الاول

شهر محرم ١/١– ٣٠/ ١

بنود الخطه	وسائل التنفيذ	الفئه المستهدفه	نفذ	لم ينفذ	الملاحظات
متابعه الحالات الاقتصاديه (تكافل)	تعبئه الاستمارات وفرزها وتسجيلها في النظام	الطالبات المستحقات للاعانه			
متابعه دفتر الواجبات	جمع نوته الواجبات والتوقيع عليها	الطالبات			
حصر الطالبات الضعيفات للفتره الاولى	مناقشه الطالبات في اسباب الضعف وتقديم الخطه العلاجيه	الطالبات الضعيفات			
متابعه المواقف اليوميه الطارئه	الوقوف على الاسباب وتقديم الحلول المباشره	الطالبات			

المملكة العربية السعودية
لإدارة العامة للتربية والتعليم
بمنطقة تبوك المتوسطة الثالثة
ابناء/ بنات
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

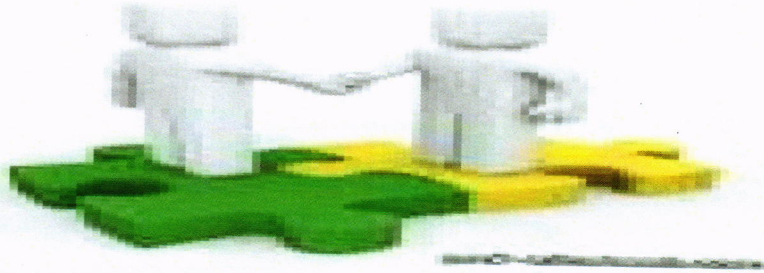
برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

القوانين المدرسية

(اثناء الدوام)

- الفسحة تكون واحدة ، وتكون الطالبة في وضع الجلوس.
- مساهمة طالبات الضبط والنظام في الفسحة في عملية انتظام الطالبات وعدم الخروج من الفصول في عملية تبديل المعلمات.
- تفعيل بطاقة الاستئذان وعدم خروج الطالبة بدون بطاقة.
- تفعيل التبديل بين المعلمات وعدم ترك الفصل الا بتسليمه للمعلمة المسئولة عنة.
- عدم خروج الطالبات الا طالبة واحدة ثم تخرج الأخرى بالبطاقة بعد عودتها.
- لا يحق لأي معلمة ليس تحت مسؤوليتها الطالبة إرسالها إلى أي شأن يخصها هي وإشغال الطالبة عن حصتها ومعلمتها الأساسية.



-واجبات الطالبة.

- ان تتصرف بشكل لائق أخلاقي إثناء دخولها للمختبر –معمل الحاسب –مصادر التعلم.
- ان تشارك في النشيد الوطني في كل يوم وان تسرع الى الاصطفاف للطابور بعد سماع الجرس.

- ان تقلمي اظافرك وتحافظي على نظافتك ولباقة مظهرك الخارجي.

- ان تحافظي على النظام والهدوء داخل الصف وخارجة وخاصة اثناء الفسحة .

- ان تخرج من الصف بشكل هادئ ومنظم حين الانتقال منه لغرفة المصادر والمختبر.

- ان تدخلي الى غرفة الصف مباشرة بعد سماع الجرس وان لا تتأخري عن دروسك .

- ان لا تزعجي صديقاتك في صفك ولا تدخلي الى أي صف غير صفك .

- ان تبتعدي عن المزاح بالايدي فان فيه مضرة لك وللذين يشاركونك في المزاح.

- ان تبتعدي عن اللعب والفوضى داخل الصف.

- ان تحافظي على أثاث المدرسة واعلمي أن كل ضرر تسببت به سوف تدفعين قيمة تصليح ذلك الضرر.

- ان تحافظي على النظافة –نظافة صفك ومدرستك.

- ان تحترمي رفيقاتك ومعلماتك وتتصرفي مع الجميع بأدب واحترام وتسامح .

- ان تلجئي إلى طريقة الحوار والتفاهم لحل المشكلة وان تبتعدي عن استعمال العنف الكلامي او الجسدي.

- ان تكتبي وظائفك وتحضري دروسك يوميا وان تحافظي على نظافة كتبك ودفاترك وتهتمي بتحصيلك العلمي .

- نحن على ثقة تامة بأنك مثال للأخلاق والاحترام وقدوة في النظام.

- أن لا تغادري غرفة الصف أثناء الدرس إلا بإذن المعلمة التي في الصف.

- يسمح للطالبة بإحضار مطاره ماء للصف بشرط الحفاظ عليها وعدم تركها لينسكب الماء بالصف او على الطاولة.

- الحاق ضرر بممتلكات المدرسة

- كل طالبة مسئولة عن عملها وتصرفها,ولذلك هي وحدها من تتحمل المسؤولية كاملة عن أي سبب يتسبب بإلحاق الضرر في أملاك المدرسة او بأملاك عامليها أو أملاك رفيقاتها ,وإذا حدث مثل هذا الشيء(لا سمح الله)فان المدرسة تقوم بما يلي:

-(إعلام ولي أمر الطالبة بالأمر وإلزام الطالبة /او والديها بقيمة الضرر)

رابط نظام نور

https://noor.moe.gov.sa/Noor/login.aspx

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم _بمنطقة تبوك

الإدارة العامة للتربية والتعليم

متوسطة الأبناء الثالثة / بنات + متوسطة الأولى أبناء تعليم كبيرات





التوجيه والإرشاد

آلية صرف إعانة الطالبات للفصل الدراسي الثاني

رقم الاجتماع ( ) اليوم (الاربعاء) التاريخ

مقر الاجتماع (غرفة الوكيلة) عدد الحاضرات ( )

عدد الغائبات (/)

جدول الأعمال :-

توزيع المبلغ حسب بنود التعميم

التواصل مع الأهل

كتابة سند الاستلام وتجهيزه

الاجتماع بأعضاء لجنة التوجيه والإرشاد للتوزيع المتبقي من الفصل الدراسي الأول علي الطالبات

القرارات والتوصيات :-

أنه في يوم (الأربعاء) الموافق ١٢ / ٤ / ١٤٣٥ هـ تم اجتماع الوكيلة فاطمة سالم الحويطي بلجنة التوجيه ولإرشاد الطلابي لتنفيذ بنود جدول الأعمال السابق حيث بلغ عدد المستفيدات من لأعانه (١٧)

١- تسليم الطالبات المبلغ الخاص للفصل الدراسي الثاني وتسليم مسئولة المقصف المبلغ المخصص المقصف

٢- تسليم المبلغ المتبقي من الفصل الدراسي الأول للطالبات

٣ - أن تقوم اللجنة بتعبئة الاستمارة المرفقة بالتعميم والتوقيع عليها

٤- حفظ الملف لدى الوكيلة .

وكيلة المدرسة
فاطمة سالم الحويطي

قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي



برنامج تطوير المدارس

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم للبنات
المدرسة الثالثة أبناء /بنات
متوسطة الأبناء الأولى /تعليم كبيرات

اسماء الطالبات المصروف لهن اعانة من الصندوق المدرسي

اسم الطالبة	الصف	المبلغ المصروف
امنة عبدالكريم الزهراني	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
مشاعل عواد الذبياني	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
رولا محمد العطوي	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
وجدان علي سالم الحربي	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
وداد يحي العمري	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
ريهام محمد الرشيدي	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
عهد موسى الدريبي	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
زينب علي الحاجي	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
وعد يحيى عياشي	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
شيخة نافع الرشيدي	اول متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
رغد عبدي العنزي	ثاني متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
ابتسام مقبل العمراني	ثاني متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
سهام عبدالله الشهراني	ثالث متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
فدوى علي الشراري	ثالث متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
وجدان عسيف الشراري	ثالث متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"
وجدان محمد مجربي	ثالث متوسط	ملابس عينية بقيمة ١٥٠ مكونة من "جاكيت +بيجامة +جوارب"

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

اعداد وكيلة الشئون الطلابية /فاطمة الحويطي
المرشدة الطلابية/فوزية المالكي



تقرير توثيق الإستلام

التاريخ: ١٤٣٦/١٢/١

مستند سري ولا يسمح بإخراجه من المدرسة

يحفظ الأصل في المدرسة ويرفع صورة على النظام بعد توقيع أعضاء اللجنة

اسم المدرسة	المتوسطة الثالثة ابناء بتبوك	الرقم الوزاري	77899
الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٧/١٤٣٦هـ.	إدارة التعليم	تبوك

م	رقم الهوية	اسم الطالب	مبلغ الإعانة	حالة الصرف	تاريخ الاستلام
1	1122839796	رغد بنت غالب بن محمد بن احمد عنبري	800	صرف له	1436/12/1
2	1114340316	رهف بنت غالب بن محمد بن احمد عنبري	800	صرف له	1436/12/1
3	1115036186	ريناد بنت محمد بن حميد بن فارس الزبني البلوي	800	صرف له	1436/12/1
4	1114376880	حنان بنت علي بن محمد بن منصور هباش	800	صرف له	1436/12/1
5	1119303301	مهره بنت يوسف بن جزاع الهرفي البلوي	800	صرف له	1436/12/1
6	1112410806	وعد بنت يحي بن احمد بن عبدالله عياشي	800	صرف له	1436/12/1
7	1123144253	شذى بنت سعد محمد آل حزوب القرني	800	صرف له	1436/12/1
8	1121166274	رغد بنت مضحي بن لافي السميري الجهني	800	صرف له	1436/12/1
9	1121186124	شهد بنت محمد سلامه المصبحي العطوي	800	صرف له	1436/12/1

عدد الطلاب المستلمين	عدد الطلاب الغير مستلمين
9	0

أعضاء لجنة تكافل المدرسية

الاسم	الوظيفة	التوقيع
فاطمه سالم سلامة الحويطي	وكيل المدرسة	
هدى لافي عبدالله الصبيح	إداري	
دلال سالم سعد العطوي	معلم	
مريم حضيري مثور العنزي	مدير المدرسة	



طباعة بواسطة:

السجل العام للإرشاد الطلابي

لعام١٤٣٦-١٤٣٧هـ

المدرسة: المتوسطه الثالثة ابناء /بنات

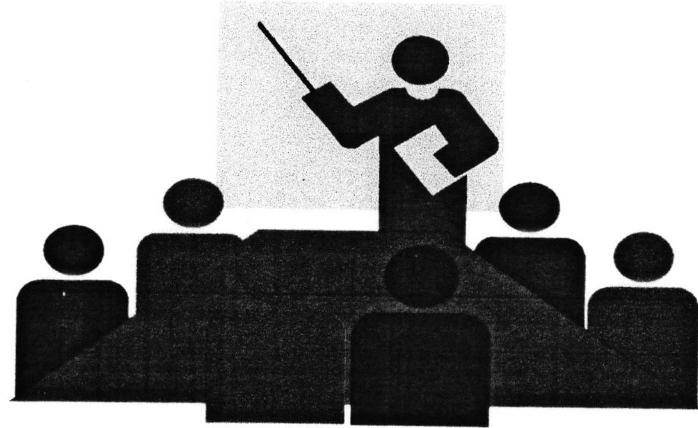
مديرة المدرسة: مريم حضيري

المرشدة الطلابية: دلال العطوي

المرحلة: المتوسطه

خطة توجيه وإرشاد الطالبات وبرنامجها الزمني على مستوى المدرسة .

خطة توجيه وإرشاد الطالبات





الأسبوع التمهيدي للصف الأول متوسط

أهلا بك ابنتنا

في بيتك الثاني .. بيتنا

التعريف بمعلمات الصف الأول المتوسط بحفل الأسبوع التمهيدي

بِسۡمِ ٱللَّهِ ٱلرَّحۡمَٰنِ ٱلرَّحِيمِ

. ويقول الشاعر : قم للمعلم وفه تبجيلا .... كاد المعلم ان يكون رسولا

إن المعلمين هم حماة الثغور .. ومربو الأجيال .. وسقاة الغرس .. وعمار المدارس .. المستحقون لأجر الجهاد وشكر العباد والثواب من الله يوم المعاد.

لقد حمل المعلمين الأمانة الغالية الملقاة على عاتقهم والرسالة الكبرى .. .. ومجزون عنها من الله ومن الأمة والتاريخ ومن الجيل الذى يقومون عليه - كيلا بكيل ووزنا بوزن ..

.قال رسولنا الكريم صلي الله عليه وسلم : كلكم راع وكلكم مسؤول عن رعيته **ففضل المعلم كبير ولا تنسي طالبتي العزيزة ان معلم** ***المسلمين وقدوتهم هوخير البشرية نبينا محمد عليه افضل الصلاة والسلام - الذى قال فيه الخالق عز وجل : (لو كنت فظا غليظ القلب لانفضوا من حولك). فالمعلم بالتالى هو قدوتناالذي تتعاقب على يديه الأجيال .. وهم المرشدين - وهم السبب بعد الله في رقي المجتمعات***

والان غاليتي فالنتعرف جميعا على معلمتك معلمات الصف الاول المتوسط

اعداد وتنفيذ	المرشدة الطلابية	قائدة المدرسة
أ/عهود الحربي	أ/دلال العطوي	أ/مريم العنزي

برامج
الخدمات الإرشادية
"نماذج استمارات"

---

١) رعاية المتفوقات.

٢) حصر الطالبات المعيدات.

٣) متابعة الطالبات الضعيفات.

٤) بيان إحصائي للطالبات المتأخرات دراسياً "استمارة دراسة الحالة"
"سري"

٥) حصص الاحتياط.

٦) متابعة نوتة الواجبات اليومية.

٧) متابعة الحالات الفردية والجماعية.

٨) متابعة الطالبات متكررات الغياب.

٩) متابعة الطالبات المتأخرات صباحاً.

١٠) متابعة ذوات الاحتياجات الخاصة.

١١) رعاية الحالات الاقتصادية.

١٢) رعاية الحالات الصحية.

استمارة طالبة متكررة التأخر الصباحي

اسم الطالبة	الفصل	رقم الهاتف	عدد مرات التأخر الصباحي	أسباب التأخر	الإجراءات الإرشادية المتخذة
رسيل مصلح الشمري	١/١		٥ أيام	بسبب ذهاب [illegible]	ارسال رسالة لولي الأمر. الاجتماع بالطالبة [illegible]
رغد [illegible] العصيمي	١/٢		١٧ أيام	- تأخر الوالدين - النوم	ارسال رسالة لولي الأمر الاجتماع بالطالبة
رغد [illegible]	١/٢		١٧ أيام	النوم	ارسال رسالة لولي الأمر الاجتماع بالطالبة
[illegible] العصيمي	١/٣		١٠ أيام	تأخر الوالد [illegible]	ارسال رسالة لولي الأمر الاجتماع بالطالبة
ريم مصلح الشمري	٢/٣		١٥ أيام	ذهاب الأب [illegible]	ارسال رسالة لولي الأمر الاجتماع بالطالبة
ولاء [illegible] العتيبي	٢/٣		١٥ أيام	التأخر في النوم	ارسال رسالة لولي الأمر الاجتماع بالطالبة
رغد علي الزيد	٣/٢		١٧ أيام	الاهتمام [illegible]	ارسال رسالة لولي الأمر الاجتماع بالطالبة
[illegible]	٣/٢		٨ أيام	توصيل [illegible]	ارسال رسالة لولي الأمر الاجتماع بالطالبة

استمارة طالبة متكررة الغياب

اسم الطالبة	الفصل	رقم الهاتف	عدد مرات الغياب	أسباب الغياب	الإجراء المتخذ
أسماء سويليم	١/١			عدم معرفة أوقات الدوام	رسالة SMS لولي الأمر والاجتماع والوصول للحل. تعهد
مشاعل جواد الجويفي	١/٣			ظروف صحية	رسالة SMS لولي الأمر والاجتماع بالطالبة والوصول للحل.

ملاحظة: (١) ضرورة اطلاع المرشدة الطلابية على سجل غياب الطالبات في نهاية كل أسبوع ثم حصر الطالبات المتكررات الغياب بغير عذر وعمل دراسة للأسباب ومعالجتها قبل وصولها لـ ٥ أيام متصلة أو منقطعة خلال العام الدراسي.

(٢) حصر شامل لأرقام الهواتف الخاصة بالطالبات من بداية العام الدراسي.

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة تبوك
المدرسة: م٣ ابناء

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات:

نموذج (٣٢)

اسم النموذج : إبلاغ عن حالة طالب   رمز النموذج : و. ط .ع.ن - ٠٦ - ٠٢

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ....وبعد :

يوضح الجدول أدناه الحالات الصحية للطلاب ، والتي تتطلب منكم التعامل معها حسب ما هو موضح

م	اسم الطالب	الصف	وصف الحالة	الأجراء المطلوب عند وقوع الحالة	التوصيات
١	شهد منصل الغامدي	١/١	[illegible] في الركبة		عدم وقوف الطالبة
٢	الهنوف عبد الرحمن [illegible]	١/٣	سكري	الاتصال بالمستشفى استدعاء ولي الامر	
٣	حنان جلوي	٣/٢	[illegible]	الاتصال بالمستشفى	
٤	رحاب هاشم بغدادي	٣/٢	سكري		
٥	رهف الحسيني	٢/٢	شحنات كهربائية	تقديم الاسعافات اللازمة استدعاء ولي الامر	عدم تعرضها للمواقف [illegible] العالي
٦	هنوف علي الزهراني	١/١	شحنات كهربائية	تقديم الاسعافات اللازمة	تقبل المواقف
٧			[illegible]	كذلك الاتصال بالمستشفى استدعاء ولي الامر	الا تقترب من الطالبة

المرشدة الطلابية : دلال العطوي   التوقيع :

وكيلة شؤون الطالبات : فاطمه الحويطي   التوقيع :

مدير ةالمدرسة :مريم حضيري العنزي   التوقيع:

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

الحالات المرضية للطالبات

اسم الطالبة	الفصل	المرض	الأجراء
لمي عايض الرشيدي	٢/١	ضعف نظر	الجلوس في المقاعد الأمامية في الصف
عهد متعب عيد العطوي	٢/١	ضعف نظر	الجلوس في المقاعد الأمامية في الصف
آلاء مشعل جمعان الزهراني	٢/١	ضعف نظر	الجلوس في المقاعد الأمامية في الصف
العنود عياضة العنزي	٢/٢	ضعف نظر	
ندي عائض الزهراني	٢/١	ضعف نظر	
طيف مقبل الحربي	٢/١	ضعف نظر	
اسماء يحي حسن الفيفي	٢/١	ضعف نظر	
دينا ناصر سعد القراني	٢/٢	ضعف نظر	
نجود صالح علي القحطاني	٢/٢	ضعف نظر	
يمني محمد أبو الريس	٢/٢	ضعف نظر	
طيف عويض المالكي	٢/١	ضعف نظر	
مريم خالد العسيري	٢/٣	فقردم + آلام في الكليتين	عمل نشرة للمعلمات ـ الخروج إلي دورة المياه ة
ريما علي قوادي	٢/٢	ضعف نظر + فقر دم	عمل نشرة للمعلمات
العنود عبدالرحمن الشمري	٢/٢	اكزيما	متابعة الحالة إذا كانت معدية
وداد يحي العمري	٢/٢	فقر دم	
سهام سعود البلوي	٢/٢	حساسية جلدية	متابعة الحالة معدية أم لا
ريم محمد سلمان البلوي	٢/١	فقر دم	عمل نشرة للمعلمات
دلال علي العامري	٢/٢	حساسية ربو شديدة للغبار	إحضار البخاخ وعدم حضور الطابور إحياياً
ريم صالح البلوي	٢/١	حساسية ربو شديدة للغبار	إحضار البخاخ وعدم حضور الطابور إحياياً
اثير ظافر محمد القرني	٢/٢	ربو	
الشيماء علي الحربي	٢/٢	فقر دم	عمل نشرة للمعلمات

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

إعداد الوكيلة فاطمة سالم الحويطي

بيان اطلاع الموظفين على التعميم للعام الدراسي ١٤٣٦هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٠٣-٠٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة

الأخوات منسوبات المدرسة /
آمل بعد الاطلاع على النشرة المرفق رقم وتاريخ / / ١٤هـ الصادر من /
بخصوص / الحالة الصحية للطالبة التوقيع بالعلم. والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي	إداريات	
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	إداريات	
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي	إداريات	
٥	زرعه محمد محمد معشي	إداريات	
٦	جوهرة كامل غريب العنزي	إداريات	
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي	إداريات	
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح	إداريات	
٩	نوال عبده هادي عسيري	إداريات	
١٠	سناء فتحي محمد البلوي	إداريات	
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني	إداريات	
١٢	فاطمة محمد مناع العمري	إداريات	
١٣	منيرة عيد صالح البلوي	إداريات	
١٤	جميلة يعين الله العمري	إداريات	
١٥	حنان سالم محمد العصيمي	إداريات	
١٦	مريم عبيد سليمان العطوي	ديـن	
١٧	رزنه ناصر مسعد البلوي	ديـن	
١٨	وفاء عبدالله عايض البقمي	ديـن	
١٩	البندري ناصر مطلق الرويلي	ديـن	
٢٠	سامره عبدالله سعد سليمان	ديـن	
٢١	بسمة علي محمد فاضل	ديـن	

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢٢	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٣	نبيلة ناصر عقيل كريري	عربي	
٢٤	أمل احمد احمد يازجي	عربي	
٢٥	فوزية كريم عبدالله البلوي	عربي	
٢٦	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٧	نهى علي غريب الشهري	انجليزي	
٢٨	هيا مقبل عماش العنزي	علوم	
٢٩	إيمان احمد حمدان الشامان	علوم	
٣٠	فاطمة سرور معزي البلال	علوم	
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي	رياضيات	
٣٣	فاطمة علي محمد الشهري	رياضيات	
٣٤	زينة علي مغرم الشهري	رياضيات	
٣٥	رحمه سعيد معيض الشهري	اجتماعيات	
٣٦	فاطمه عطاالله سلامه العطوي	اجتماعيات	
٣٧	عهود حسن محمد الحربي	اجتماعيات	
٣٨	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٣٩	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	عملي	
٤٠	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري

سجل النشرات الداخلية

بسم الله الرحمن الرحيم   الرقم : (   )

التاريخ :   ٩/ ١/ ١٤٣٧

بلاغ صادر من مديره المدرسة إلى ....الموضوع:....

الى /...

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته:

الرجاء من المعلمات مراعاةالحالةالصحيةللطالبة :

جوري علي عبدالرحمن الشهري   ١/ ١   شحنات كهربائية بنسبه قليله

ارجو الاطلاع والتقيد بما جاء به والتوقيع بالعلم والسلام عليكم

مديره المدرسة : مريم حضيري العنزي

التوقيع :...............

المرشدة المكلفة : دلال العطوي

التاريخ : ٩/ ١/ ١٤٣٧هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

تكافل

المملكة العربية السعودية
مؤسسة تكافل الخيرية
الإدارة العامة للتربية والتعليم بـ

قطاع: بنين ( ) - بنات ( )

(استمارة جمع معلومات عن طالب – طالبة – سورية)

أولاً: البيانات الأولية:

اسم الطالب/الطالبة رباعياً /	السجل المدني /
تاريخ الميلاد / / / ١٤هـ	الجنسية /
اسم المدرسة / المرحلة / الصف /	مكتب التربية والتعليم /
وسيلة الاتصال/ جوال( )/ هاتف المنزل( )/ جوال ولي الأمر ( )	

ثانياً: بيانات الأسرة:

عدد أفراد أسرة الطالب : (٢ – ١٠)	هل الأب على قيد الحياة / نعم (١) لا (٣)
	هل الأم على قيد الحياة / نعم (١) لا (٢)

مع من يسكن الطالب: والديه (١) الأب (٢) الأم (٣) أخر يذكر: (٤)

مستوى تعليم الأب: أمي (٠)، يقرأ ويكتب (٠)، ابتدائي (٠)، متوسط (٠)، ثانوي (٠)، جامعي فأعلى (٠)

مستوى تعليم الأم: أمية (٠)، تقرأ وتكتب (٠)، ابتدائي (٠)، متوسط (٠)، ثانوي (٠)، جامعي فأعلى (٠)

هل يوجد مصدر دخل لرب الأسرة: نعم (١) لا (٣)

دخل الأسرة الشهري: أقل من ١٠٠٠ (٥) ١٠٠٠ - أقل من ٢٠٠٠ (٤) ٢٠٠٠ - أقل من ٣٠٠٠ (٣) ٣٠٠٠ - أقل من ٤٠٠٠ (٢) ٤٠٠٠ فأكثر (١)	مصادر الدخل لرب الأسرة: راتب العمل نعم (٠) لا (٠)/ الضمان الاجتماعي نعم (٠) لا (٠) راتب التقاعد نعم (٠) لا (٠)/ مصدر دخل آخر نعم (٠) لا (٠) اذا كانت الاجابة بنعم يذكر:( )
هل يعمل رب الأسرة: نعم (١) لا (٢)	إذا كانت الاجابة بنعم: موظف حكومي (٠)/ موظف قطاع خاص (٠)/ أعمال حرة(٠)
هل تعمل الأم: نعم (١) لا (٢)	إذا كانت الاجابة بنعم: موظفة حكومي (٠)/ موظفة قطاع خاص (٠)/ أعمال حرة(٠)

ثالثاً: بيانات السكن:

نوع السكن / فيلا(١) شقة(٢) بيت شعبي(٣) صندقة (٤) خيمة(٥)

عدد الغرف: ٥ غرف وأكثر (١) ٤ غرف (٢) ٣ غرف (٣) غرفتين (٤) غرفة واحدة (٥)

ملكية السكن: ملك(١) هبة (٢) مستأجر(٣) | بيئة الطالب: حضرية (١) ريفية (٢) بدوية (٣)

وسيلة الوصول إلى المدرسة : مشي لأقل من ٥٠٠م(٠)/ سيارة والده أو نقل مدرسي (٠) / نقل خاص أو أجره (١)

المشي لـ ٥٠٠- أقل من ١٠٠٠م (٢) / المشي لـ ١٠٠٠- أقل من ١٥٠٠م (٣) / المشي لـ ١٥٠٠فأكثر (٤)

رابعاً / الحالة الصحية للطالب:

هل يعاني الطالب من مرض مزمن: لا (٠) نعم (٢)	هل الطالب معاق: لا (٠) نعم (٢)
	هل يوجد إعاقة أخرى في الأسرة؟ لا (٠) نعم (٢)
نوع الإعاقة ( )	
إذا كان الطالب يعاني من مرض، يحدد: ( )	

رابعاً / حالة الاحتياج الفعلية للطالب:

( ) ملابس	( ) وجبة إفطار	( ) حقيبة وأدوات مدرسية
( ) ملابس رياضية	( ) كرسي متحرك	( ) نظارات
( ) سماعات طبية	( ) احتياجات أخرى:	أجهزة أخرى :

رأي لجنة تكافل المدرسية حول نوع المعونة المقدمة للطالب: ( ) عينية. ( ) نقدية. ( ) عينية ونقدية معاً.

- في حالة صرف المعونة نقدية فالشخص المناسب لاستلام المعونة النقدية هو:
  ( ) لا ينطبق "المعونة عينية" ( ) الطالب ( ) الأب ( ) الأم ( ) آخر يذكر:

ملاحظة : ١- يتم تعبئة الاستمارة داخل المدرسة ومن قبل إدارة المدرسة. ٢- لإدارة المدرسة الحق في طلب أوراق رسمية من ولي الأمر للتحقق من صحة المعلومات). ٣- الطالب الذي يحصل على مجموع الدرجات (٣٥) درجة فأعلى فهو يستحق الإعانة.

مجموع درجات الطالب ( ) درجة، لذا قررت لجنة تكافل المدرسية أن الطالب ( ) لا يستحق ( ) يستحق.

الاسم:	الاسم :	التوقيع:
التوقيع :	يعتمد مدير المدرسة:	التوقيع :
الاسم :		
التوقيع :		

- ممنوع الدخول الى غرفة الحاسوب اوالى غرفة مختبر العلوم ومصادر التعلم إلا بإذن من المعلم المسئولة عن ذلك.

- ممنوع دخول الطالبات الي قسم الإدارة إلا بإذن من السكرتيرات.



- تصرفات وسلوك الطالبة داخل المدرسة وخارجها:

- كل طالبة يجب ان تتصرف في مكان عام (شارع –مؤسسة-مكان عام –سيارة عمومية)بأدب واحترام آخذة بعين الاعتبار احترام وشعور الآخرين ,وكذلك يجب عليها المحافظة على الأملاك العامة وعلى نظافة المكان العام .يجب على الطالبة احترام من هو اكبر منها سنا والعطف على من هو اصغر منها سنا .ولنجعل شعارنا (الصغير يحترم الكبير والكبير يعطف على الصغير)

-عنف بين الطالبات

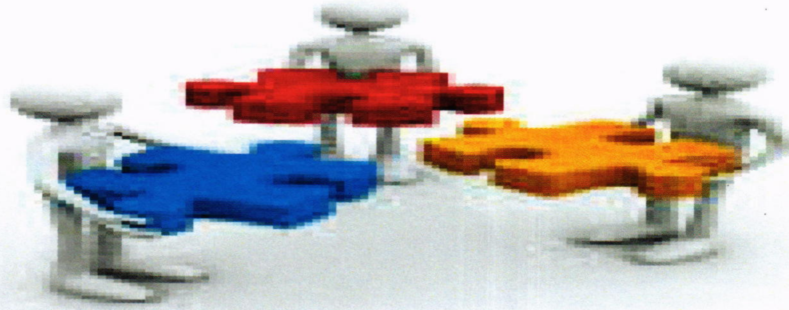
- يمنع منعا قطعيا استعمال العنف الكلامي او الجسدي في المدرسة او خارجها .

- يجب على كل طالبه احترام زميلتها في المدرسة وعدم الاعتداء عليها.

- الطالبة تتحمل المسؤولية كاملة في حال استعمالها العنف الكلامي أو الجسدي في المدرسة او في محيط المدرسة .كذلك تتحمل المسؤولية كاملة عن كل حالة عنف من قبلها يتم إبلاغ الهيئة التدريسية عنها.

- الطالبة التي تستعمل العنف الكلامي او الجسدي ضد زميله ضمن نطاق المدرسة او بمحيطها او بعد انتهاء الدوام تتخذ ضدها الإجراءات الانضباطية حسب اللائحة.

حقوق الطالبة:



-

١- للطالبة الحق في ان تعامل باحترام ,وان تحصل على المواد التعليمية بدون تميز.

٢- للطالبة الحق في احترام الخصوصية.

٣- للطالبة الحق في ان تحتج بطريقة لائقة ومقبولة على كل إجحاف بحقها ,وان تعترض بشكل أدبي على نوعية العقاب الذي اتخذ ضدها ولها الحق بطلب إعطائها الفرصة لتبرير تصرفاتها قبل اتخاذ أي إجراء بحقها.

٤- للطالبة الحق في طرح أي موضوع/مشكلة/مضايقة...إمام المعلمة /المربية/أو مديرة المدرسة.

٥- شكاوي الطالبات ضد المعلمات تبحث أولا مع المعلمة ذات العلاقة ثم مع مربية الصف.

٦- للطالبة الحق في الاستفسار عن كل النقاط المهمة خلال الحصة من معلمة الموضوع.



المملكة العربية السعودية
لإدارة العامة للتربية والتعليم
بمنطقة تبوك المتوسطة الثالثة
ابناء/ بنات
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

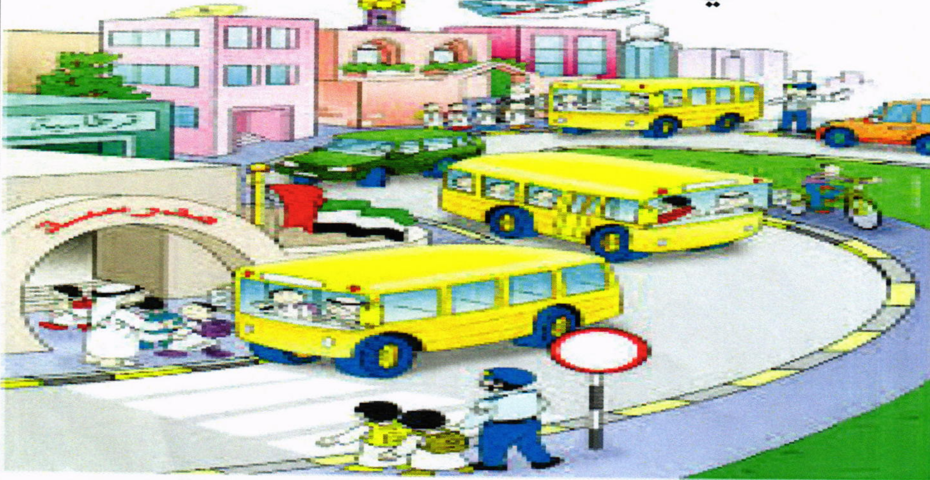
القوانين المدرسيه

(الدخول)

١-على الطالبة التوجه للساحة الخلفية فور دخولها المدرسة وعدم تجولها في الممرات او البقاء في الصف.

٢-على المراقبات الحضور مبكرا والتواجد في الساحة الأمامية مع الإداريات المشرفات وتوجيه الطالبات للساحة الخلفية.

٣-على طالبات الضبط والنظام اخراج الطالبات من الفصول والمساعدة في اصطفاف الطالبات في الطابور.



المملكة العربية السعودية
لإدارة العامة للتربية والتعليم
بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء/ بنات
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات



برنامج تطوير المدارس



القوانين المدرسيه

(الخروج)

قوانين الخروج

-العشر دقائق الاخيرة من الحصة السابعة تكون للصلاة والاستعداد للخروج .

-الانتظار حتى الإعلان عن انتهاء وقت الصلاة وبداية الخروج.

-الخروج حسب البطاقة على شكل طوابير حسب الترتيب الآتي:

١-المشي

٢-الباصات

٣-سيارات(لا تخرج الطالبة حتى تسمع نداء والدها)

-عدم الوقوف مطلقا أمام الباب فكل يتوجه بطريقة وعدم التجمع للحديث وتبادل الضحكات فهذا مناف للآداب الإسلامية والعادات والتقاليد.

